

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель отдела образования  
Енбекшиказахского района  
Аманова Батес Маратовна  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

Председатель филиала «Енбекшиказахского  
районного комитета общественного  
объединения «Алматинской облостной организации  
Казахстанского отраслевого профессионального  
союза работников образования и науки»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета № 13**  
**(математики)**

**Заведующий кабинетом**  
**учитель математики**  
**Толекова Мария Исабаевна**

**2017-2018 учебный год**

## Аннотация

Кабинет №13 предназначен для уроков и занятий по математике для обучающихся 5 – 11 классов и оснащен необходимым оборудованием для организации учебного процесса.

Площадь кабинета 37 м<sup>2</sup>



## Пояснительная записка

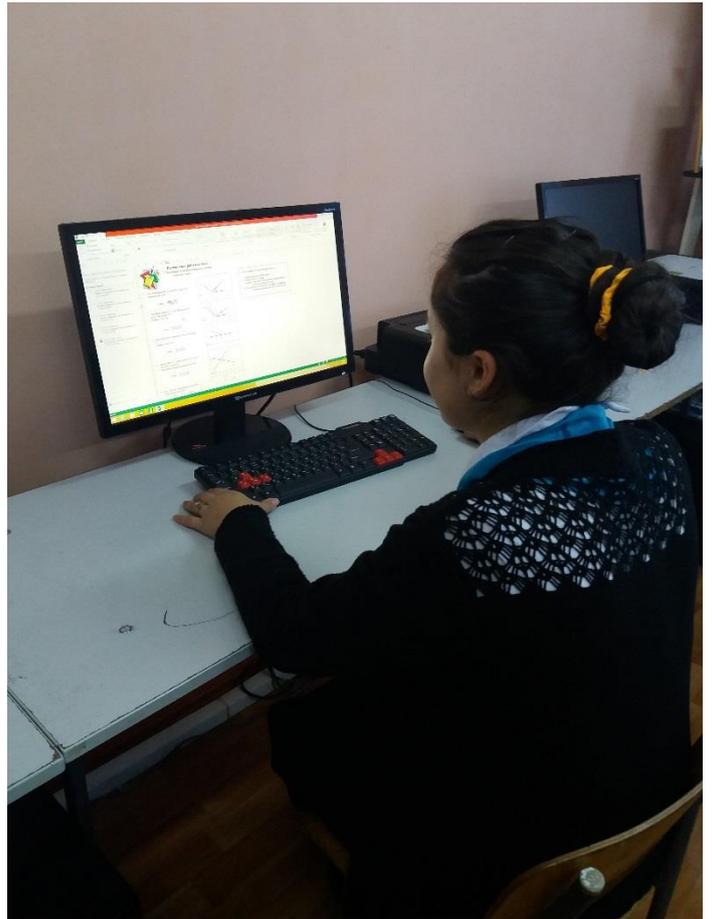
Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний учащихся, привитию навыков самостоятельной работы.

**Учебный кабинет математики** - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися школы.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Назначение кабинета:** кабинет предназначен для организации учебно-воспитательного процесса обучающихся на уроках математики.





## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 13

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
<b>1 смена</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>2 смена</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**Прикладной курс**

**Учитель математики Асанова Д.С.**

Класс	Название кружка	Время работы					
		понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
11Б	Математическая логика						11.00

**Индивидуальные занятия.**

**Учителя математики Толековой М.И.**

Класс	Время работы					
	понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
10 Б						12.00

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №13 МАТЕМАТИКИ

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Инвентарный номер
<b>Шкафы:</b>			
1.	Стеллаж	1	01300000037
<b>Доски:</b>			
1.	Интерактивная доска Memory spekualist	1	01300000049
<b>ТСО:</b>			
1.	Монитор Packard bell	11	01300000039- 01300000049
2.	Системный блок	11	01300000039- 01300000049
3.	Мультимедийный проектор EPSON	1	01300000038
4	Принтер RICCON Aficio SP100	8	01300000050- 01300000058
5	Документ – камера: Aver vision	1	01300000059
6	Колонка	1	01300000060
<b>Стол:</b>			
1.	Стол учителя	1	1600000909
2.	Компьютерный стол	10	1600000895- 1600000905
3.	Стол ученический	6	1600000207 1600000130 1600000567 1600000134 1600000133 1600000526
4.	Столочки маленькие (для деления на группы)	5	16000000906- 1600000911
<b>Стулья:</b>			
1.	Стул учительский	1	1600000908
2.	Стул ученический	21	1600000912- 1600000933
<b>Разное:</b>			
1	Алгебра и начала анализа. 10-11 класс. (набор таблиц)	8	01300000062- 01300000069
2	Аптечка	1	01300000061

План работы кабинета математики  
на 2017 – 2018 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
<b>1.</b>	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
<b>2</b>	Составление плана работы на год	Сентябрь
<b>3.</b>	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
<b>4.</b>	Изготовление наглядных пособий	В течении года
<b>5.</b>	Обновление флипчартов, дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
<b>6.</b>	Проведение предметной декады	По плану школы
<b>7.</b>	Выпуск математических газет	Предметная декада
<b>8.</b>	Частичный ремонт, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
<b>9.</b>	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март- Апрель
<b>10.</b>	Оформление информационного стенда для выпускников	Май
<b>11.</b>	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

## Перспективный план развития кабинета № 301

№ п\п	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Создание стендов	Декабрь 2017 г.	
2	Ремонт кабинета	Май- июнь 2017	
3	Продолжить работу по накоплению: карточек – заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для дифференцированной работы с учащимися;</li> <li>▪ для проведения самостоятельных и практических работ; раздаточный материал для 5 – 11 классов</li> </ul>	2017-2020 гг.	
4	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним; Использование мультимедийного оборудования и, мобильной системы и интерактивной доски в системе	2017-2020 гг.	
5	Приобретение колонки	Ноябрь 2017 г.	
6	Создать уголок-стеллаж для рабочих тетрадей	Октябрь 2017 г.	
7	Продолжить создание интерактивной обучающей системы по математике.	2017-2020 гг.	
8	Пополнение банка ЭОР.	В течение учебного года	

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКИ

## **I. Общие требования безопасности**

Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

## **II. Требования безопасности перед началом занятий**

Не открывать ключом дверь кабинета.

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

## **III. Требования безопасности во время занятий**

Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

1. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
2. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
3. Не переносить оборудование и ТСО .
4. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
5. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

## **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

1. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
2. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## **V. Требования безопасности по окончании занятий**

Приведите своё рабочее место в порядок.

1. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## **Инструкция**

по охране труда и технике безопасности при работе с компьютерами, принтерами, интерактивной доской

### **1. Общие требования безопасности.**

1. Работающие с ЦИО обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, требования настоящей инструкции и инструкции по эксплуатации оборудования, правила электро- и пожарной безопасности; знать возможные вредные факторы при работе с компьютером и ЦИО (воздействие электромагнитного и электрического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.), знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
2. Кабинет должен быть укомплектован аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах
3. Проходы, выход из класса должны быть свободны.
4. Для защиты от прямых солнечных лучей в классах, в которых используется ЦИО, должны предусматриваться регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.
5. Пол должен быть покрыт материалами, не выделяющих вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.
6. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным)
7. Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре, на экране дисплея.
8. Во время перемен учитель обязан обеспечить проветривание кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
9. Работа учащихся с ЦИО разрешается только в присутствии преподавателя.
10. При работе с мультимедийным проектором запрещается закрывать чем-либо отверстия в корпусе, предназначенные для вентиляции. Отключать проектор от питания необходимо после того, как окончательно перестанет работать вентилятор.
11. При работе с интерактивной доской запрещается использовать ее в слишком пыльных, влажных помещениях. Категорически запрещается нагружать укрепленную на стену доску и лото для перьев, давить на них слишком сильно. При работе с интерактивной доской учащийся должен отступить от нее, чтобы не загораживать доску и повернуться к классу лицом. Запрещается смотреть в луч проектора.
12. Учителю должен производить подзарядку оборудования после уроков

## **Требование безопасности перед началом работы.**

### **Учитель обязан:**

1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по безопасности и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
2. Тщательно проветрить кабинет и убедиться, что температура воздуха находится в пределах 19-21 градусов С
3. Проверить освещенность рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
4. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах
5. Перед использованием интерактивной доски необходимо провести ее калибровку.

### **Учащиеся обязаны:**

6. Разместить на рабочем столе учебники, тетради так, чтобы они не мешали работать.

### **Учащимся запрещается:**

7. Находиться в классе в верхней одежде.
8. Приносить в класс напитки и еду.
9. Трогать и передвигать приготовленное оборудование.
10. Включать и выключать оборудование самостоятельно.
11. Присоединять или отсоединять кабели, трогать руками разъемы, провода и розетки.

## **3.Требования безопасности во время работы**

### **Учитель обязан:**

- 3.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы учащихся следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность кабеля.
- 3.2. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 3.3. Не приступать к работе с оборудованием влажными руками.
- 3.4. При работе на ксероксе во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппарат от сети.
- 3.5. Необходимо провести специальные упражнения, снимающие утомление глаз.
- 3.6. В случае возникновения у учащихся зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует провести смену деятельности

на другую, не связанную с использованием УЛО

3.6. В случае травмирования или внезапного заболевания учащегося, оказать доврачебную помощь пострадавшему.

**Учащиеся обязаны:**

3.7. В процессе работы с ЦИО соблюдать дисциплину, порядок проведения работы, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

3.8. Бережно относиться к компьютерной технике и ЦИО. Помнить, что каждый в ответе за сохранность оборудования.

3.9. Внимательно слушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.

3.11. Помнить, что все включения и выключения оборудования производит только преподаватель.

3.12. Не приступать к работе с влажными руками.

3.13. Не класть посторонние предметы на оборудование.

3.14. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты

3.14. При появлении программных ошибок или сбоев в работе оборудования, при появлении необычного звука немедленно обратиться к преподавателю.

3.15. При слабом зрении необходимо одевать очки.

3.16. В случае травматизма немедленно сообщить преподавателю, а, при необходимости, медицинскому работнику и администрации.

#### **4.Требование безопасности в аварийных случаях.**

При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть, сообщить о пожаре администрации школы, вызвать пожарную команду по телефону 101.

4.2. В случае пожара учащиеся под наблюдением учителя должны без паники организованно покинуть кабинет.

4.3. При наличии травмированных учащихся учитель должен оказать первую медицинскую помощь и вызвать медицинского работника, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

#### **5. Требования безопасности по окончанию работы.**

**Учитель обязан :**

5.1. Отключить оборудование от сети

5.2. Убрать и закрыть оборудование в базу хранения и транспортировки УЛО

**Учащиеся обязаны:**

5.3. Привести в порядок рабочее место

Комплекс упражнений для глаз.

Упражнения выполняются сидя, стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании с максимальной амплитудой движения глаз.

1. Закрывать глаз, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогично проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх, вниз. Повторить 4-5 раз.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6; затем налево вверх -направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6.

Повторить 4-5 раз.

Оценка состояния кабинета  
на 2017-2018 учебный год

Сентябрь

*Удовлетворительно*

-----

Октябрь

-----

Ноябрь

-----

Декабрь

-----

Январь

-----

Февраль

-----

Март

-----

Апрель

-----

Май

-----

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии о готовности кабинета №13

к новому 2017-2018 учебному году

Цель проверки: готовность учебных кабинетов к новому 2017-2018 учебному году, оценка их образовательного, здоровьеобеспечивающего и методического потенциала.

Время проверки: 26 августа 2017 г.

Комиссия проверяла и оценивала состояние учебного кабинета по трем направлениям: оборудование, эстетика оформления, соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических требований.

Проверка показала, что учебный кабинет находится в хорошем состоянии. Мебель маркирована, пронумерована. Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительный. В кабинете имеется аптечка. Учитель пополняет кабинет учебниками, дидактическими и раздаточными пособиями. Постоянно обогащает папки новыми материалами. В удовлетворительном состоянии и документации учебных кабинетов. Заведующий кабинетом оформила паспорт кабинета. Имеется положение о кабинетах. Инструкции по охране труда и перечень оборудования и мебели имеется. Кабинет оформлена с эстетическим вкусом. Чисто, светло и уютно. Оценив состояние учебного кабинета, комиссия составила акт о готовности учебного кабинета к новому 2017-2018 учебному году.

Рекомендации: Заведующим кабинета постоянно работать над пополнением, оформлением, системным включением в образовательный процесс инновационных технологий учебного кабинета.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Катубаев И.И.

Члены комиссии:

1.Зам дир.по УВР	_____	З.К.Магамадова
2.Зам дир.по УВР	_____	Ш.Т.Акмуратова
3.Пред.профсоюз.ком	_____	В.Тохтиева
4.Завхоз	_____	Ж.Искаков